

Formulaire « NOUVEAU MEMBRE » (depuis 2024)

même quand on change de club, ou Joueur « LIBRE » uniquement

**Ce Formulaire doit être signé par le nouveau membre ou ses parents et le Secrétaire du club.
A remplir en caractère d'imprimerie s.v.p. et au bic ou MARQUEUR NOIR.**

- Dénomination du club **A.S. SANS-SOUCI** N° Matricule club : **567**
- Nom et prénom du membre : _____ N° Matr. Joueur (*): _____
.....(* le Numéro de matricule est fourni par le signalétique en ligne)
- Adresse complète : _____
Rue et N° : _____
Code Postal : _____ Localité _____
- Date de Naissance : _____
- Numéro de Téléphone ou de GSM : _____
- Numéro de carte d'identité : (non obligatoire) _____
- Adresse mail : _____
- Renseignements à fournir :
-Le nouveau membre joue-t-il, ou a-t-il joué dans une autre Fédération de Tennis de Table ? OUI- NON
Si "oui", préciser : -la Fédé, le Club, la Province : _____
-la dernière année d'affiliation : _____-le dernier Indice _____ Matricule _____
-Le nouveau membre a-t-il déjà été affilié à la FATTB ou FROTTBF ? OUI - NON
Si "oui", préciser : -le Club et quelle Province : _____
-la dernière année d'affiliation : _____-le dernier Indice _____

PHOTO**à ne plus coller ici**

**35mm l sur45ht
en couleur
format « 500999
Dupont Albert.jpg »
et à envoyer
au secrétariat
provincial...**

Nous certifions sur l'honneur que ces renseignements sont exacts, complets et sincères. Tout renseignement non conforme à la réalité entraîne, non seulement la radiation du membre, mais aussi une sanction à l'égard du club s'il apparaît que ce dernier connaissait l'inexactitude des renseignements fournis.

Toute modification qui interviendrait par la suite sur les informations données ci-dessus doit être communiquée immédiatement au Secrétariat Provincial.

En signant ce formulaire, le nouveau membre s'engage à respecter scrupuleusement les Statuts et Règlements en vigueur à la F.A.T.T.B et à la FROTTBF.

!!! Le nouveau membre accepte également que sa photo soit apposée sur sa carte de membre et sur toute liste (*) destinée à l'identification de l'équipe dans laquelle il évoluera. (* ou via smartphone-tablette)

Signature du nouveau membre

Signature du Secrétaire du Club

Indice proposé par le club pour son nouveau membre : _____ N° d'équipe: _____ Div : _____

Date d'envoi au Secrétariat Provincial : _____

CADRE RESERVÉ au Comité Exécutif Provincial (CEP)

Date de réception au Secrétariat : _____

Date à laquelle le membre peut jouer (de suite s'il est Non Classé) : _____

Classement donné par le CEP : _____

La carte de membre ne sera délivrée pour autorisation de jouer que si la photo couleur scannée au format jpg est en possession du secrétariat provincial, ainsi que le formulaire RGPD signé.

Note : document à transmettre en format PDF et avec comme nom de fichier : 500999 Dupont Albert-nouveau.pdf